

I CIRCOLO DIDATTICO
"Raffaele Arfè"
Cap. 80049 VIA Roma n.59
Somma Vesuviana (NA)

REGOLAMENTO
MISURE ANTI COVID PER RIPRESA ATTIVITÀ SCOLASTICA
1° CIRCOLO DIDATTICO "RAFFAELE ARFÈ"
ANNO 2021-2022

1 PREMESSA

Con la presente, in aggiunta a quanto affrontato per tutti i plessi del Circolo in oggetto, nei Documenti di Valutazione Rischi e loro rispettive integrazioni, relativamente al rischio biologico, si va ad aggiungere un'analisi dei luoghi e delle attività in merito al rischio biologico legato alla contaminazione del coronavirus Covid-19. Come noto tale virus ha generato la situazione di attuale emergenza nazionale ed internazionale, sfociata in un fenomeno di pandemia globale, che ha visto costrette le Autorità governative ad emanare Decreti Ministeriali ed Ordinanze Regionali di vario genere e nello specifico alla emanazione (per l'istruzione) da parte dell'Istituto Superiore della Sanità (I.S.S.), del Ministero dell'Istruzione (M.I.), del Ministero della Salute (M.S.), del Comitato Tecnico Scientifico (C.T.S.), e dell'INAIL di documentazioni, protocolli di intesa e linee guida, tutte rivolte ad indicare quanto necessario nell'ambito dell'istruzione per garantire la ripresa delle attività scolastiche in presenza.

Pertanto di seguito si è redatta la presente come estensione dei DVR, poc'anzi citati, concordata tra D.S., Medico Competente del Lavoro R.S.P.P. ed R.L.S., inerente tutti i plessi del Circolo Didattico "Raffaele Arfè" cercando di applicare in maniera ottimale quanto indicato nella documentazione sopra menzionata, sviscerandone i contenuti e adattandoli alla realtà dei plessi in questione.

2 LOGICA SCELTA PER LA REDAZIONE DEL DOCUMENTO

Si è proceduto ad individuare tutte le attività, di seguito riportate, necessarie alla ripresa delle attività scolastiche in presenza, ovvero:

- Amministrazione, Segretariato e Collaborazione scolastica
- Didattica in presenza (a far data dal 15/09/2021).

Considerando poi che il rischio di contaminazione da Covid-19 è legato soprattutto al contatto fisico tra persone è stato ritenuto plausibile, per il concetto ben noto che $R = P \times M$ (Rischio è dato dal prodotto della Probabilità che si verifichi il pericolo moltiplicato per la Magnitudo di esso) valutare il rischio di eventuale contaminazione di Covid-19 come modesto. Al fine

quindi di produrre le necessarie misure da adottare nelle attività si è proceduto, per ogni attività, a:

- stabilire le figure presenti interessate;
- stabilire i locali interessati;
- stabilire gli orari di lavoro con relative eventuali turnazioni delle figure individuate;
- identificare le fasi di permanenza che interesseranno l'attività, che in generale sono le seguenti:
 - Fase ingresso;
 - Fase di lavorazione (riunioni, consultazioni, colloqui, opere manuali, etc.)
 - Fase di didattica;
 - Fase di pausa/ricreazione;
 - Fase di caso sospetto;
 - Fase di pulizia e igienizzazione ambienti e arredi;
 - Fase di uscita;
 - Fase di emergenza.

Nei prossimi paragrafi quindi andremo ad analizzare ogni attività così come sopra riportato e per ognuna di essa (una volta associate le figure, i locali, gli orari ed i turni, e le fasi) saranno riportate le misure e le procedure che dovranno essere messe in atto, nonché i D.P.I. e/o i D.M. da indossare al fine del contenimento del rischio di contaminazione del SARS-CoV-2.

In fine a corredo ed integrazione del presente documento in allegato saranno riportati i seguenti documenti:

- il *"Decalogo Comportamenti Da Seguire Emanato Dal Ministero Della Salute"*;
- le *"Planimetrie di disposizione arredi"*;
- le *"Planimetrie per apposizione segnaletica verticale ed orizzontale, postazioni igienizzanti e contenitori "rifiuti covid" "*;
- la *"Procedura da seguire nel caso di presenza di Lavoratori Fragili"*;
- il *"Registro giornaliero covid per accesso all'ingresso del plesso per il personale interno ed esterno comprensivo di verifica Green Pass"*;
- il *"Registro giornaliero di ingresso e uscita dall'aula"*;
- il *"Modulo di richiesta accesso al plesso da parte del personale esterno"*;
- il *"Registro pulizie ed igienizzazione ambienti"*.

3 AMMINISTRAZIONE, SEGRETARIATO E COLLABORAZIONE SCOLASTICA

Questa attività in realtà è stata comunque già mantenuta attiva sempre per garantire servizi specifici all'utenza e la riapertura delle attività scolastiche, ovviamente però in questo periodo dovrà essere riportata a pieni ritmi a partire dalla data del 15/09/2021.

3.1 FIGURE INTERESSATE

- Figure Interne:
 - Dirigente Scolastico;
 - Dirigente dei Servizi Generali Amministrativi;
 - Docenti, Vicari e Preposti;
 - R.L.S.;
 - Personale Segreteria;
 - Collaboratori Scolastici.
- Figure Esterne
 - R.S.P.P. Esterno;
 - Medico Competente Del Lavoro;
 - Consulenti;
 - Genitori/Tutori;
 - Fornitori;
 - Tecnici E Personale Del Comune Di Mariglianella;
 - Ditte Appaltatrici.

3.2 LOCALI INTERESSATI DALL'ATTIVITÀ NEL PLESSO SCOLASTICO

- Tutti i locali di segreteria e amministrazione;
- Tutti gli archivi;
- Tutti gli ambienti di transito.

3.3 ORARIO E GIORNI PERMANENZA NEL PLESSO SCOLASTICO

- Ingresso Ore 07:30;
- Uscita Ore 14:42
- Giorni: Da Lunedì A venerdì
- Turni rif. Al Piano DSGA

3.4 D.P.I. E D.M. ADOPERATI

- Mascherine Chirurgiche fornite dall'istituzione scolastica:
 - ad inizio giornata lavorativa, o in caso di rottura o troppa usura, a tutte le figure interne;

1° CIRCOLO DIDATTICO
"Raffaele Arfè"
Cap. 80049 VIA Roma n.59
Somma Vesuviana (NA)

- in caso di rottura o di sporadica mancanza a figure esterne;
- in caso di "caso sospetto" a figure esterne munite di mascherine di comunità.
- Mascherine FFP2 senza valvole fornite dall'istituzione scolastica:
 - ad inizio turno igienizzazione ambienti ai collaboratori scolastici interessati;
 - in caso di "caso sospetto" all'operatore scolastico addetto alla compagnia nella "sala di attesa".
- Guanti in lattice o nitrile forniti dall'istituzione scolastica:
 - ad inizio turno igienizzazione ambienti ai collaboratori scolastici interessati.

3.5 FASI DI PERMANENZA NEL PLESSO SCOLASTICO

- Fase Di Ingresso;
- Fase Di Lavorazione;
- Fase Di Pausa;
- Fase Di Pulizia E Igienizzazione;
- Fase Di Uscita;
- Fase Di Caso Sospetto;
- Fase Di Emergenza.

3.6 MISURE DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID-19

Fermo restando quanto prescritto nel "*Decalogo Comportamenti Da Seguire Emanato Dal Ministero Della Salute*" che si riporta in allegato alla presente, anzitutto si è proceduto, per questa attività, alla contingentazione del personale interno ed esterno; difatti la presenza di esterne sarà tenuta sotto controllo attraverso una convocazione diretta da parte del D.S. e/o D.S.G.A e/o una richiesta di accesso al plesso, a mezzo compilazione modulo, da parte delle figure esterne validata dal D.S. o da un suo delegato.

Così facendo sarà possibile regolamentare la distribuzione delle varie figure interne e/o esterne, valutando già in fase di convocazione, e/o richiesta di accesso, quante persone potranno esserci in presenza in ogni ambiente interessato a seconda delle esigenze dell'attività da svolgere; pertanto nell'edificio ci sarà un totale di persone, interne ed esterne, che circoleranno, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro così come più volte previsto nelle indicazioni dettate da Ministero della Salute.

A. Nella "FASE DI INGRESSO"

1. Il personale tutto interno ed esterno, i genitori e/o tutori, rispetterà la distanza interpersonale di 1 metro l'uno dall'altro;

1° CIRCOLO DIDATTICO
“Raffaele Arfè”
Cap. 80049 VIA Roma n.59
Somma Vesuviana (NA)

1. Il personale accedente, compreso i genitori e/o tutori, misurerà la temperatura corporea a mezzo di termometro ad infrarossi sotto la vigilanza da parte di un addetto incaricato, formato ed informato, che quindi provvederà a far misurare la temperatura ad ogni figura accedente al plesso, di quelle sopra riportate, annotandone il valore su report giornaliero solo ed esclusivamente in caso di superamento del valore 37,5°C tale procedura sarà effettuata dallo stesso addetto anche su sé stesso; tale procedura sarà effettuata col consenso scritto e firmato della figura accedente il plesso e nel pieno rispetto della privacy, e verrà archiviato l'ingresso sul relativo registro a seconda che si tratti di personale interno o esterno;
2. Nel caso venga rilevata una temperatura superiore a 37,5°C alla persona in questione dovrà essere negato l'accesso al plesso e comunicato immediatamente al referente scolastico COVID-19 che, nel caso di personale dipendente, dovrà procedere così come previsto nella successiva “Fase di caso sospetto”;
3. Il personale accedente, compreso i genitori e/o tutori, sarà poi tenuto ad esibire la Certificazione verde Covid-19 (Green Pass) al personale delegato che eseguirà la verifica attraverso App governativa del Ministero della Salute “VerificaC19” o (solo in caso di accesso personale dipendente Docente e non Docente) attraverso una specifica funzionalità nell'ambito del Sistema Informativo Dell'Istruzione (SIDI) che permetterà di accertare istantaneamente la validità del Green Pass;
4. Qualora le verifiche di cui al punto precedente daranno un esito negativo di non validità del certificato dovrà essere negato, nel pieno rispetto della privacy, l'accesso alla persona con certificazione non valida.

B. Nella “FASE DI LAVORAZIONE”

1. Un collaboratore scolastico incaricato provvederà a far accedere ai diversi ambienti interessati un numero di persone, tra esterni ed interni, in misura non maggiore di quello indicato sull'apposito cartellone posto all'esterno dell'ambiente;
2. Se l'ambiente in cui si vuole accedere ha raggiunto il massimo del numero di persone possibili il personale, interno o esterno, dovrà attendere fuori l'ambiente sempre rispettando almeno 1 metro di distanza interpersonale sempre e comunque indossando la mascherina;

1° CIRCOLO DIDATTICO
"Raffaele Arfè"
Cap. 80049 VIA Roma n.59
Somma Vesuviana (NA)

3. Il personale presente rispetterà all'interno di ogni ambiente la distanza interpersonale di almeno 1 metro l'uno dall'altro avendo cura di occupare posti all'in piedi o a sedere che rispettino tale distanza, inoltre indosserà per tutto il tempo la mascherina chirurgica o quanto meno quella di comunità;
4. Il personale tutto, nel caso in cui si fosse toccato, inavvertitamente, con le mani bocca, naso e occhi provvederà al lavaggio delle mani usufruendo delle postazioni igienizzanti messe a disposizione dal plesso;
5. Tutto il personale avrà cura di gettare i propri rifiuti "potenzialmente covid" (fazzoletti, mascherine rotte o non più utilizzabili) nel contenitore apposito "rifiuti covid" avendo cura di chiudere il proprio rifiuto all'interno dei sacchetti ermetici messi a disposizione dal plesso scolastico;
6. Il personale tutto avrà cura di accertarsi che l'ambiente in cui staziona venga fatto arieggiare per almeno 5 minuti ogni 30 minuti.

C. Nella "FASE DI PAUSA"

1. Tutto il personale presente dovrà comunque e sempre mantenere la distanza interpersonale di 1 metro;
2. Tutto il personale dovrà adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare indossare mascherina chirurgica, assicurare il frequente e minuzioso lavaggio delle mani attraverso prodotti igienizzanti messi a disposizione dal plesso in vari punti, soprattutto prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
3. Tutto il personale avrà cura di gettare i propri rifiuti "potenzialmente covid" (fazzoletti, mascherine rotte o non più utilizzabili) nel contenitore apposito "rifiuti covid" avendo cura di chiudere il proprio rifiuto all'interno dei sacchetti ermetici messi a disposizione dal plesso scolastico;
4. Tutto il personale dovrà evitare lo scambio e l'uso promiscuo di eventuali posate, bevande e cibi.

D. Nella "FASE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE"

1. Sono stati incaricati responsabili coordinatori per ogni plesso addetti al controllo periodico di minimo due volte a settimana dell'avvenuta pulizia ed igienizzazione degli ambienti e degli arredi;

1° CIRCOLO DIDATTICO
"Raffaele Arfè"
Cap. 80049 VIA Roma n.59
Somma Vesuviana (NA)

2. La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica degli ambienti interessati sarà effettuata dai collaboratori scolastici dalle ore 13:00 in poi con i materiali detergenti stabiliti nell'integrazione al DVR n°1; gli operatori provvederanno ad igienizzare gli ambienti e le suppellettili spruzzando soluzione liquida composta da acqua ed ipoclorito di sodio al 1% o con soluzione liquida composta da acqua ed alcol etilico al 70% nel caso di superfici deteriorabili con l'ipoclorito di sodio;
3. La procedura riportata al precedente punto 1., qualora l'ambiente utilizzato da un singolo lavoratore o gruppo lavoro sarà lasciato prima dell'orario della periodica pulizia ed igienizzazione giornaliera e dovrà essere occupato subito dopo da un altro lavoratore o gruppo di lavoro, sarà comunque effettuata appena tale ambiente sarà lasciato libero e prima di essere nuovamente occupato;
4. In caso di "caso sospetto" la procedura riportata al precedente punto 1. sarà prontamente effettuata in tutti gli ambienti in cui la persona interessata sarà stazionata o transitata.

E. Nella "FASE DI USCITA"

1. Il personale rispetterà la distanza interpersonale di almeno 1 metro l'uno dall'altro cercando di uscire in maniera contingentata ed avendo cura di non uscire durante l'orario di uscita degli alunni nel caso in cui saranno già riprese le attività didattiche;
2. Tutto il personale indosserà fino all'uscita dal plesso la mascherina chirurgica ed eviterà di uscire durante l'uscita delle classi.

F. Nella "FASE DI CASO SOSPETTO"

Nel caso in cui una delle figure interessate presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:

1. Interverrà il referente scolastico COVID-19 il quale si accerterà che la persona interessata dai sintomi indossi la mascherina, nel caso così non fosse provvederà a fornirgliene una messa a disposizione dallo stesso plesso;
2. Il referente scolastico COVID-19 inviterà ad allontanarsi dal plesso la persona interessata e a rientrare al proprio domicilio contattando il proprio Medico Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica necessaria a questo punto;
3. Il MMG valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;

1° CIRCOLO DIDATTICO
"Raffaele Arfè"
Cap. 80049 VIA Roma n.59
Somma Vesuviana (NA)

4. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP;
5. Il Ddp provvederà all'esecuzione del test diagnostico e si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
6. Se il tampone naso-oro faringeo sarà positivo, si notificherà il caso e si avvierà la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria del plesso nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza dei sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 dovrà fornire al DdP l'elenco delle persone presenti che sono state a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di ricerca e gestione contatti (contact tracing), saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico;
7. Se il primo tampone naso-oro faringeo sarà negativo il paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del MMG, ripeterà il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto dovrà comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che la persona può rientrare al plesso poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al precedente punto e come disposto da documenti nazionali e regionali.

(N.B.: I CONCETTI DI QUARANTENA, ISOLAMENTO E MODALITÀ DI ACCERTAMENTO CASO SOSPETTO, COPNTATTO STRETTO, RIENTRO ECC., SEGUIRANNO L'EVOLVERSI DI INDICAZIONI DETTATE DAL D.D.P NEL RISPETTO DI QUANTO DECISO DAL MINISTERO DELLA SALUTE QUOTIDIANAMENTE)

G. Nella "FASE DI EMERGENZA"

1. il personale convocato cercherà comunque di rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro l'uno dall'altro e compatibilmente con l'emergenza in essere (terremoto, incendio, etc...) cercherà di continuare ad indossare la mascherina chirurgica o quanto meno quella di comunità.
2. Tutti si dovranno attenere scrupolosamente a quanto previsto nel piano di emergenza ed indicato dagli addetti all'emergenza appartenenti al Servizio di Prevenzione e Protezione del plesso.

4 DIDATTICA IN PRESENZA (*Plessi Primaria, Plessi Infanzia*)

Questa è in effetti l'attività cardine per la quale tutta l'organizzazione prevista in questo documento ha motivo ed obbligo morale di essere rispettata e praticata da tutto il personale, interno ed esterno. Tale attività dovrà essere riportata a pieni ritmi a partire dalla data del 15/09/2021.

4.1 FIGURE INTERESSATE

- Figure Interne:
 - Dirigente Scolastico;
 - Direttore Servizi Generali Amministrativi;
 - Docenti Vicari E Preposti Dei Vari Plessi;
 - R.L.S.;
 - Docenti Di Sostegno;
 - Personale Segreteria;
 - Collaboratori Scolastici;
- Figure Esterne
 - R.S.P.P. Esterno;
 - Medico Competente Del Lavoro;
 - Consulenti;
 - Alunni;
 - Genitori;
 - Tecnici E Personale Del Comune Di Mariglianella.

4.2 LOCALI INTERESSATI DALLA ATTIVITÀ NEL PLESSO SCOLASTICO

- Tutti i locali di didattica;
- Tutti gli ambienti di transito.

4.3 ORARIO E GIORNI PERMANENZA NEL PLESSO SCOLASTICO

Vedi Disposizioni del Dirigente Scolastico all'albo pretorio sito web prot. n.2696 del 14.09.2021

4.4 D.P.I. E D.M. ADOPERATI

- Mascherine Chirurgiche fornite dall'istituzione scolastica:
 - ad inizio giornata lavorativa, o in caso di rottura o troppa usura, a tutte le figure interne;
 - in caso di rottura o di sporadica mancanza a figure esterne;
 - in caso di "caso sospetto" a figure esterne munite di
- Visiera Protettiva fornite dall'istituzione scolastica:
 - ad inizio giornata lavorativa a tutti i docenti di sostegno;
- Mascherine FFP2 senza valvole fornite dall'istituzione scolastica:
 - ad inizio turno igienizzazione ambienti ai collaboratori scolastici interessati;
 - in caso di "caso sospetto" all'operatore scolastico addetto alla compagnia nella "sala di attesa".
- Guanti in lattice o nitrile forniti dall'istituzione scolastica:
 - ad inizio turno igienizzazione ambienti ai collaboratori scolastici interessati;
 - ad inizio giornata lavorativa a tutti i docenti di sostegno.

4.5 FASI DI PERMANENZA NEL PLESSO SCOLASTICO

- Fase Di Ingresso;
- Fase Di Didattica In Presenza;
- Fase Di Pausa;
- Fase Di Pulizia E Igienizzazione;
- Fase Di Uscita;
- Fase Di Caso Sospetto;
- Fase Di Emergenza.

4.6 MISURE DA ADOTTARE PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO COVID-19

Fermo restando quanto prescritto nel "*Decalogo Comportamenti Da Seguire Emanato Dal Ministero Della Salute*" che si riporta in allegato alla presente, anzitutto si è proceduto alla contingentazione del personale interno ed esterno infatti l'accesso delle eventuali figure esterne sarà tenuto sotto controllo attraverso:

- convocazione diretta da parte del D.S. e/o D.S.G.A e/o richiesta di accesso al plesso, a mezzo compilazione modulo, da parte delle figure esterne validata dal D.S..

1° CIRCOLO DIDATTICO
"Raffaele Arfè"
Cap. 80049 VIA Roma n.59
Somma Vesuviana (NA)

Così facendo sarà possibile regolamentare la distribuzione delle varie figure interne e/o esterne, valutando già in fase di convocazione, e/o richiesta di accesso, quante persone potranno esserci in presenza in ogni ambiente interessato a seconda delle esigenze dell'attività da svolgere; pertanto nell'edificio ci sarà un totale di persone interne ed esterne che circoleranno, mantenendo la distanza interpersonale di almeno 1 metro così come più volte previsto nelle indicazioni dettate da Ministero della Salute.

A. Nella "FASE DI INGRESSO"

1) *PRIMARIA*

1. Il personale tutto, interno ed esterno, compreso i genitori e/o tutori, rispetterà la distanza interpersonale di almeno 1 metro l'uno dall'altro;
2. Tutto il personale, interno ed esterno, compreso i genitori e/o tutori, con esclusione degli alunni, misurerà la temperatura corporea a mezzo di termometro ad infrarossi sotto la vigilanza di un addetto incaricato, formato ed informato, che quindi provvederà a far misurare la temperatura ad ogni figura accedente al plesso, di quelle sopra riportate, annotandone il valore su report giornaliero solo ed esclusivamente in caso di superamento del valore 37,5°C; tale procedura sarà effettuata col consenso scritto e firmato della figura accedente il plesso e nel pieno rispetto della privacy, e verrà archiviato l'ingresso sul relativo registro a seconda che si tratti di personale interno o esterno;
3. Nel caso venga rilevata una temperatura superiore a 37,5°C alla persona in questione dovrà essere negato l'accesso al plesso e comunicato immediatamente al referente scolastico COVID-19 che, nel caso di personale dipendente, dovrà procedere così come previsto nella successiva "Fase di caso sospetto";
4. Ogni accedente sarà poi tenuto ad esibire la Certificazione verde Covid-19 (Green Pass) al personale delegato che eseguirà la verifica attraverso App governativa del Ministero della Salute "VerificaC19" o (solo in caso di accesso personale dipendente Docente e non Docente) attraverso una specifica funzionalità nell'ambito del Sistema Informativo Dell'Istruzione (SIDI) che permetterà di accertare istantaneamente la validità del Green Pass;
5. Qualora le verifiche di cui al punto precedente daranno un esito negativo di non validità del certificato dovrà essere negato, nel pieno rispetto della privacy, l'accesso alla persona con certificazione non valida;

1° CIRCOLO DIDATTICO
"Raffaele Arfè"
Cap. 80049 VIA Roma n.59
Somma Vesuviana (NA)

6. Tutti i genitori e/o tutori degli alunni/e, quotidianamente, attraverso la condivisione e l'approvazione del patto di corresponsabilità, faranno in modo di far restare presso il proprio domicilio i propri bambini/e nel caso in cui essi presentassero una temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
7. Tutti i genitori e/o tutori accompagneranno, restando al di fuori degli ambienti del plesso, i propri bambini fino all'ingresso indicato dal personale scolastico con comunicazione che avverrà attraverso e-mail o sui canali social istituzionali e rispettando pedissequamente gli orari di ingresso così come previsto dalla turnazione stabilita;
8. Tutti i genitori/tutori di alunni/e "speciali" accompagneranno i propri bambini/e o fino all'ingresso indicato, senza entrare nel plesso, o direttamente fino all'aula di appartenenza, l'una o l'altra scelta sarà valutata di comune accordo ad inizio anno scolastico, in forma preventiva e privata, dai genitori/tutori e i docenti interessati;
9. Tutti i genitori/tutori degli alunni/e "speciali" che accompagneranno all'interno del plesso i propri bambini/e indosseranno la mascherina chirurgica di propria dotazione e seguiranno la procedura prevista ai precedenti punti 2. e 3. di questa fase;
10. Tutti gli alunni/e, muniti già di mascherine chirurgiche, saranno guidati alla propria aula esclusivamente dagli operatori scolastici incaricati e non dovranno sostare negli ambienti comuni.

2) *INFANZIA*

1. Il personale tutto, interno ed esterno, compreso i genitori e/o tutori, rispetterà la distanza interpersonale di almeno 1 metro l'uno dall'altro;
2. Tutto il personale, interno ed esterno, compreso i genitori e/o tutori, con esclusione degli alunni, misurerà la temperatura corporea a mezzo di termometro ad infrarossi sotto la vigilanza di un addetto incaricato, formato ed informato, che quindi provvederà a far misurare la temperatura ad ogni figura accedente al plesso, di quelle sopra riportate, annotandone il valore su report giornaliero solo ed esclusivamente in caso di superamento del valore 37,5°C; tale procedura sarà effettuata col consenso scritto e firmato della figura accedente il plesso e nel pieno rispetto della privacy, e verrà archiviato l'ingresso sul relativo registro a seconda che si tratti di personale interno o esterno;

1° CIRCOLO DIDATTICO
“Raffaele Arfè”
Cap. 80049 VIA Roma n.59
Somma Vesuviana (NA)

3. Nel caso venga rilevata una temperatura superiore a 37,5°C alla persona in questione dovrà essere negato l'accesso al plesso e comunicato immediatamente al referente scolastico COVID-19 che, nel caso di personale dipendente, dovrà procedere così come previsto nella successiva “Fase di caso sospetto”;
4. Ogni accedente sarà poi tenuto ad esibire la Certificazione verde Covid-19 (Green Pass) al personale delegato che eseguirà la verifica attraverso App governativa del Ministero della Salute “VerificaC19” o (solo in caso di accesso personale dipendente Docente e non Docente) attraverso una specifica funzionalità nell'ambito del Sistema Informativo Dell'Istruzione (SIDI) che permetterà di accertare istantaneamente la validità del Green Pass;
5. Qualora le verifiche di cui al punto precedente daranno un esito negativo di non validità del certificato dovrà essere negato, nel pieno rispetto della privacy, l'accesso alla persona con certificazione non valida;
6. Tutti i genitori e/o tutori degli alunni/e, quotidianamente, attraverso la condivisione e l'approvazione del patto di corresponsabilità, faranno in modo di far restare presso il proprio domicilio i propri bambini/e nel caso in cui essi presentassero una temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19;
7. Tutti i genitori e/o tutori accompagneranno, restando al di fuori degli ambienti del plesso, i propri bambini fino all'ingresso indicato dal personale scolastico con comunicazione che avverrà attraverso e-mail o sui canali social istituzionali e rispettando pedissequamente gli orari di ingresso così come previsto dalla turnazione stabilita;
8. Qualora si ritenga necessario prevedere il periodo di ambientamento per i bambini di 3 anni sarà concesso l'accesso ad un genitore/tutore del bambino/a;
9. Se le condizioni climatiche lo consentiranno, i bambini esordiente di tre anni saranno accolti negli spazi esterni adiacenti l'entrata della scuola, accompagnati da un genitore.
10. Tutti i genitori/tutori degli alunni/e “speciali” che accompagneranno all'interno del plesso i propri bambini/e indosseranno la mascherina chirurgica di propria dotazione e seguiranno la procedura prevista ai precedenti punti 2. e 3. di questa fase;
11. Tutti i bambini/e, saranno guidati alla propria aula esclusivamente dagli operatori scolastici incaricati e non dovranno sostare negli ambienti comuni.

B. Nella "FASE DI DIDATTICA"

1) *PRIMARIA*

Si premette che fino a quando non arriveranno e non saranno posizionati tutti i banchi monoposti richiesti

- il personale docente indosserà la mascherina chirurgica durante tutto la fase della didattica;
- gli alunni/e indosseranno la mascherina chirurgica durante tutta la fase della didattica tutto ciò al fine di garantire la tutela di tutti gli astanti durante le ore di lezione; in tale periodo sarà adottato un orario di didattica ancor più ridotto onde evitare di far restare i bambini/e con la mascherina per un tempo troppo elevato.

Inoltre, così come previsto nei vari documenti dall'ISS e CTS:

1. Il personale docente oltre ad indossare la mascherina chirurgica durante qualsiasi spostamento e rispetterà in situazione statica la distanza di 2 metri a partire dalla rima buccale del docente fino alla prima fila di banchi;
2. Il personale docente si accerterà che gli alunni prendano posto nei relativi banchi e non spostino o modifichino le postazioni stabilite;
3. Il personale docente vigilerà affinché gli alunni rispettino all'interno di ogni aula la distanza interpersonale di almeno 1 metro l'uno dall'altro, avendo cura di occupare posti all'in piedi o a sedere che rispettino tale distanza;
4. Tutto il personale docente dovrà vigilare affinché tra gli alunni non avvenga lo scambio e l'uso promiscuo di eventuale materiale ad uso didattico (penne, matite, gomme, temperamatite, etc...).
5. Il personale tutto, nel caso in cui si fosse toccato, inavvertitamente, con le mani bocca, naso e occhi provvederà al lavaggio delle mani usufruendo delle postazioni igienizzanti messe a disposizione dal plesso;
6. Tutto il personale avrà cura di gettare i propri rifiuti "potenzialmente covid" (fazzoletti, mascherine rotte o non più utilizzabili) nel contenitore apposito "rifiuti covid" avendo cura di chiudere il proprio rifiuto all'interno dei sacchetti ermetici messi a disposizione dal plesso scolastico;
7. Il personale docente di sostegno indosserà visiera protettiva e guanti in lattice (o nitrile in caso di allergia da lattice);

8. Il docente di sostegno nel caso in cui in fase preventiva il genitore/tutore manifesti l'impossibilità del proprio bambino/a "speciale" ad indossare la mascherina dovrà occupare la postazione che prevede un distanziamento dalla rima buccale agli altri banchi di 2 metri;
9. Tutto il personale docente vigilerà affinché i bambini/e gettino i propri rifiuti "potenzialmente covid" (fazzoletti, mascherine rotte o non più utilizzabili) nel contenitore apposito "rifiuti covid" avendo cura di chiudere il proprio rifiuto all'interno dei sacchetti ermetici messi a disposizione dal plesso scolastico;
10. Il personale docente, nel caso in cui si accorgesse che il bambino/a si toccasse, inavvertitamente, con le mani bocca, naso e occhi lo inviterà al lavaggio delle mani usufruendo delle postazioni igienizzanti messe a disposizione dal plesso;
11. Il personale docente annoterà sul "*Registro giornaliero di ingresso e uscita dall'aula*" chiunque entri o esca dall'aula durante l'orario di lezione;
12. Il personale tutto avrà cura di accertarsi che l'ambiente in cui staziona venga fatto arieggiare per almeno 5 minuti ogni 30 minuti.

2) *INFANZIA*

1. Vista l'impossibilità per motivi educativi di mantenere la distanza interpersonale sarà fatto rispettare il concetto delle "bolle" avendo cura di non far interagire bambini/e docenti/e di gruppi diversi;
2. Il personale docente indosserà la mascherina chirurgica e l'utilizzo di eventuali ulteriori dispositivi di protezione (guanti in nitrile o lattice, visiere) ciò in tutte le attività anche quelle di eventuale cambio di pannolino;
3. Il personale tutto, nel caso in cui si fosse toccato, inavvertitamente, con le mani bocca, naso e occhi provvederà al lavaggio delle mani usufruendo delle postazioni igienizzanti messe a disposizione dal plesso;
4. Tutto il personale avrà cura di gettare i propri rifiuti "potenzialmente covid" (fazzoletti, mascherine rotte o non più utilizzabili) nel contenitore apposito "rifiuti covid" avendo cura di chiudere il proprio rifiuto all'interno dei sacchetti ermetici messi a disposizione dal plesso scolastico;
5. Tutto il personale docente dovrà fare in modo che i rifiuti dei bambini/e "potenzialmente covid" (fazzoletti, mascherine rotte o non più utilizzabili) siano riposti nel contenitore

1° CIRCOLO DIDATTICO
"Raffaele Arfè"
Cap. 80049 VIA Roma n.59
Somma Vesuviana (NA)

apposito "rifiuti covid" avendo cura di chiudere il rifiuto all'interno dei sacchetti ermetici messi a disposizione dal plesso scolastico;

6. Il personale docente, nel caso in cui si accorgesse che il bambino/a si toccasse, inavvertitamente, con le mani bocca, naso e occhi si prodigherà al lavaggio delle mani usufruendo delle postazioni igienizzanti messe a disposizione dal plesso;
7. Il personale docente annoterà sul "Registro giornaliero di ingresso e uscita dall'aula" chiunque entri o esca dall'aula durante l'orario di lezione;
8. Il personale tutto avrà cura di accertarsi che l'ambiente in cui staziona venga fatto arieggiare per almeno 5 minuti ogni 30 minuti.

C. Nella "FASE DI PAUSA"

1. La fase di pausa contempla:
 - l'eventuale utilizzo dei servizi igienici, che, salvo casi di necessità straordinaria, sarà permesso a partire dalla seconda ora di lezione;
 - la ricreazione per la merenda che avverrà dopo la seconda ora di lezione, a partire da n. 4 ore di permanenza a scuola, per ogni classe nello stesso identico ordine consecutivo seguito per l'ingresso, il tutto per evitare assembramenti nelle zone servizi igienici;
2. Tutto il personale docente dovrà indossare la mascherina chirurgica, e comunque e sempre mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
3. Tutto il personale docente dovrà adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare assicurare il frequente e minuzioso lavaggio delle mani attraverso prodotti igienizzanti messi a disposizione dal plesso in vari punti, soprattutto prima e dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
4. Tutto il personale docente dovrà evitare lo scambio e l'uso promiscuo di eventuali posate, bevande e cibi;
5. Tutto il personale avrà cura di gettare i propri rifiuti "potenzialmente covid" (fazzoletti, mascherine rotte o non più utilizzabili) nel contenitore apposito "rifiuti covid" avendo cura di chiudere il proprio rifiuto all'interno dei sacchetti ermetici messi a disposizione dal plesso scolastico;

1° CIRCOLO DIDATTICO
“Raffaele Arfè”
Cap. 80049 VIA Roma n.59
Somma Vesuviana (NA)

6. Tutto il personale docente dovrà vigilare affinché tra gli alunni venga mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 metro e vengano indossate le mascherine nel caso di spostamenti (regola valida solo per la scuola Primaria);
7. Tutto il personale docente dovrà vigilare affinché tra gli alunni non avvenga lo scambio e l'uso promiscuo di eventuali posate, bevande e cibi (regola valida principalmente per le Primarie e per quanto possa essere possibile per l'Infanzia);
8. Tutto il personale docente vigilerà affinché i bambini/e gettino i propri rifiuti “potenzialmente covid” (fazzoletti, mascherine rotte o non più utilizzabili) nel contenitore apposito “rifiuti covid” avendo cura di chiudere il proprio rifiuto all'interno dei sacchetti ermetici messi a disposizione dal plesso scolastico;
9. Tutto il personale docente dell'infanzia dovrà fare in modo che i rifiuti dei bambini/e “potenzialmente covid” (fazzoletti, mascherine rotte o non più utilizzabili) siano riposti nel contenitore apposito “rifiuti covid” avendo cura di chiudere il rifiuto all'interno dei sacchetti ermetici messi a disposizione dal plesso scolastico;
10. Tutto il personale docente vigilerà e accompagnerà, coadiuvato dal collaboratore scolastico incaricato di turno, il bambino/a ai servizi igienici nel caso quest'ultimo ne abbia necessità;
11. Il docente di sostegno accompagnerà il proprio bambino/a, nel caso quest'ultimo ne abbia necessità, ai servizi igienici, avendo cura di accertarsi che il bambino/a provveda ad igienizzare le mani sia prima che dopo l'utilizzo dei servizi igienici, e sarà esso stesso accorto ad igienizzare le proprie mani sia prima che dopo aver accompagnato il bambino/a;
12. Il collaboratore scolastico incaricato di turno alla sorveglianza della zona “servizi igienici” avrà cura di vigilare che il bambino/a proceda all'igienizzazione delle mani sia prima che dopo l'utilizzo dei servizi igienici;
13. Il collaboratore scolastico accompagnerà il bambino/a verso l'aula di appartenenza avendo cura che venga preso in consegna dal docente interessato;
14. Il personale docente annoterà sul “*Registro giornaliero di ingresso e uscita dall'aula*” chiunque entri o esca dall'aula durante la ricreazione;
15. Tutto il personale docente della dovrà vigilare affinché il bambino/a adotti tutte le precauzioni igieniche, in particolare il frequente e minuzioso lavaggio delle mani attraverso prodotti igienizzanti messi a disposizione dal plesso all'interno di ogni aula.

D. Nella "FASE DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE"

1. Sono stati incaricati diversi preposti per ogni plesso, le cui nomine si riportano in allegato, essi saranno addetti al controllo periodico di minimo due volte a settimana dell'avvenuta pulizia ed igienizzazione degli ambienti e degli arredi;
2. La pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica degli ambienti interessati sarà effettuata dai collaboratori scolastici:
 - nel rispetto dell'orario scolastico programmato;
 - all'occorrenza per eventi imprevisi ed imprevedibili;
 - a fine giornata.

con i materiali detergenti stabiliti nel DVR; gli operatori provvederanno ad igienizzare gli ambienti ed i suppellettili spruzzando soluzione liquida composta da acqua ed ipoclorito di sodio al 1% o con soluzione liquida composta da acqua ed alcol etilico al 70% nel caso di superfici deteriorabili con l'ipoclorito di sodio;

3. La procedura riportata al precedente punto 1., qualora detto ambiente utilizzato da un gruppo lavoro sarà lasciato prima dell'orario della periodica pulizia ed igienizzazione giornaliera e dovrà essere occupato subito dopo da un altro gruppo di lavoro, sarà comunque effettuata appena l'ambiente di permanenza utilizzato sarà lasciato libero.;
4. In caso di "caso sospetto" la procedura riportata al precedente punto 1. sarà prontamente effettuata in tutti gli ambienti in cui la persona interessata sarà stazionata o transitata.

E. Nella "FASE DI USCITA"

1. Tutto il personale docente, coadiuvato dai collaboratori scolastici accompagnerà gli alunni, rispettando pedissequamente gli orari di uscita così come previsto dalla turnazione stabilita, fino ai varchi di uscita stabiliti consegnando i bambini/e ai relativi genitori e/o tutori;
2. Tutto il personale docente vigilerà affinché gli alunni/e indossino fino all'uscita dal plesso la mascherina di protezione;
3. Tutti i genitori e/o tutori aspetteranno, evitando assembramenti di qualsiasi tipo, i propri bambini/e all'esterno dei varchi di uscita stabiliti, non potranno assolutamente entrare all'interno degli ambienti scolastici;

1° CIRCOLO DIDATTICO
"Raffaele Arfè"
Cap. 80049 VIA Roma n.59
Somma Vesuviana (NA)

4. Tutti i genitori/tutori di alunni/e "speciali" riprenderanno i propri bambini/e o fino all'ingresso indicato, senza entrare nel plesso, o direttamente nell'aula di appartenenza, l'una o l'altra scelta sarà valutata di comune accordo ad inizio anno scolastico, in forma preventiva e privata, dai genitori/tutori e i docenti interessati;
5. Tutti i genitori/tutori degli alunni/e "speciali" che riprenderanno all'interno del plesso i propri bambini/e indosseranno la mascherina chirurgica di propria dotazione e seguiranno la procedura prevista ai precedenti punti 2. e 3. della "Fase di Ingresso";
6. Tutto il personale docente avrà cura di uscire soltanto quando il proprio gruppo di classe sarà uscito ed evitando di uscire durante l'uscita di altri gruppi di classe;
7. Tutto il personale docente indosserà la mascherina chirurgica fino all'uscita dal plesso scolastico.

F. Nella "FASE DI CASO SOSPETTO"

- a) Nel caso in cui un componente del personale docente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:
 1. interverrà il referente scolastico COVID-19 il quale si accerterà che la persona interessata dai sintomi indossi la mascherina, nel caso così non fosse provvederà a fornirgliene una messa a disposizione dallo stesso plesso;
 2. il referente scolastico COVID-19 inviterà ad allontanarsi dal plesso la persona interessata e a rientrare al proprio domicilio contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria a questo punto;
 3. il MMG valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico;
 4. il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiederà tempestivamente il test diagnostico e lo comunicherà al DdP;
 5. Il Ddp provvederà all'esecuzione del test diagnostico e si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti
 6. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria del plesso nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza dei sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19

1° CIRCOLO DIDATTICO
"Raffaele Arfè"
Cap. 80049 VIA Roma n.59
Somma Vesuviana (NA)

deve fornire al DdP l'elenco delle persone presenti che sono state a contatto con il caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico;

7. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo il paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2 a giudizio del MMG, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
 8. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del MMG che redigerà una attestazione che la persona può rientrare al plesso poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al precedente punto e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- b) Nel caso in cui un alunno/a presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:
1. L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
 2. Il referente scolastico COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutori;
 3. Ospitare l'alunno nella stanza posta al piano primo adiacente alla scala di emergenza così come indicato in fase di formazione e di informazione;
 4. Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
 5. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato al genitore/tutore;
 6. L'accompagnatore di cui sopra vigilerà affinché i bambini/e gettino i propri rifiuti "potenzialmente covid" (fazzoletti, mascherine rotte o non più utilizzabili) nel

1° CIRCOLO DIDATTICO
"Raffaele Arfè"
Cap. 80049 VIA Roma n.59
Somma Vesuviana (NA)

contenitore apposito "rifiuti covid" avendo cura di chiudere il proprio rifiuto all'interno dei sacchetti ermetici messi a disposizione dal plesso scolastico;

7. Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
8. Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori che si recano al plesso per condurlo presso la propria abitazione;
9. Far rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
10. Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;
11. I genitori e/o i tutori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;
12. Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP;
13. Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico;
14. Il DdP si attiverà per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti;
15. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria del plesso nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza dei sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento.

Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe, nonché degli insegnanti del caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal DdP con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico ed agli alunni;

1° CIRCOLO DIDATTICO
"Raffaele Arfè"
Cap. 80049 VIA Roma n.59
Somma Vesuviana (NA)

16. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo il paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2 a giudizio del PLS/MMG, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test;
17. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che la persona può rientrare al plesso poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al precedente punto e come disposto da documenti nazionali e regionali.

(N.B.: I CONCETTI DI QUARANTENA, ISOLAMENTO E MODALITÀ DI ACCERTAMENTO CASO SOSPETTO, COPNTATTO STRETTO, RIENTRO ECC., SEGUIRANNO L'EVOLVERSI DI INDICAZIONI DETTATE DAL D.D.P NEL RISPETTO DI QUANTO DECISO DAL MINISTERO DELLA SALUTE QUOTIDIANAMENTE)

G. Nella "FASE DI EMERGENZA"

1. Il personale docente cercherà comunque di rispettare la distanza interpersonale di almeno 1 metro l'uno dall'altro e compatibilmente con l'emergenza in essere (terremoto, incendio, etc...) cercherà di continuare ad indossare la mascherina chirurgica o quanto meno quella di comunità;
2. Il personale docente vigilerà, compatibilmente con l'emergenza in essere, affinché gli alunni continuino ad indossare la mascherina e a mantenere almeno 1 metro di distanza l'uno dall'altro;
3. Tutti si dovranno attenere scrupolosamente a quanto previsto nel piano di emergenza ed indicato dagli addetti all'emergenza appartenenti al Servizio di Prevenzione e Protezione del plesso.

Delibera Consiglio di Istituto n. 222 del 13.09.2021

Dirigente Scolastico: Dott.ssa Di Fiore Maria

(f.to digitalmente)

Allegati:

- il *"Decalogo Comportamenti Da Seguire Emanato Dal Ministero Della Salute"*;
- le *"Planimetrie di disposizione arredi"*;
- le *"Planimetrie per apposizione segnaletica verticale ed orizzontale, postazioni igienizzanti e contenitori "rifiuti covid" "*;
- la *"Procedura da seguire nel caso di presenza di Lavoratori Fragili"*;
- il *"Registro giornaliero covid per accesso all'ingresso del plesso per il personale interno"*;
- il *"Registro giornaliero per accesso all'ingresso del plesso per il personale esterno"*;
- il *"Registro giornaliero di ingresso e uscita dall'aula"*;
- il *"Modulo di richiesta accesso al plesso da parte del personale esterno"*;
- il *"Registro pulizie ed igienizzazione ambienti"*;
- la *"Nomina Preposti Addetto al controllo pulizie ed igienizzazione"*.