



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



80049 SOMMA VESUVIANA (Na)
Via Roma, 59
Tel. e Fax 081.898.69.96
C. F. 80 022 100 632

Direzione Didattica PRIMO CIRCOLO "Raffaele Arfè"

Codice Circolo: NAEE18500X www.lcdsomma.it naee18500x@istruzione.it naee18500x@pec.istruzione.it

- Al Personale docente
- Al Personale ATA
- Al D. sga
- Alle Famiglie degli alunni
- Albo Sito web
- Agli ATTI

Oggetto: Comunicazioni in merito ai casi di genitori separati/ divorziati al fine di garantire il diritto alla "bigenitorialità"

In riferimento al dettato normativo della Legge 54 del 2006 relativo al diritto novellato in oggetto e alla Nota Miur prot. n. 5336 del 2015, si forniscono alcune indicazioni in merito.

Premesso che al momento dell'iscrizione dei **figli**, i **genitori divorziati** o **separati** sono tenuti a comunicare formalmente alla **scuola** il loro stato e a produrre uno stralcio della sentenza di separazione, in particolare la parte in cui sono espresse le condizioni poste dal giudice del Tribunale ai **genitori** in rapporto ai **figli**, è opportuno fornire al **personale docente e ATA** alcune informazioni utili, in merito gli stessi, per predisporre idonee procedure amministrative ed organizzative.

1. Genitori separati/divorziati (con affidamento congiunto o separato)

- a) Godono entrambi dei medesimi diritti/doveri nei confronti dei propri figli: hanno diritto/dovere a ricevere e a richiedere informazioni alla scuola, hanno diritto di accesso agli atti.
- b) Ogni comunicazione della scuola va trasmessa al genitore con cui il minore vive, richiedendo l'apposizione della firma di entrambi i genitori. Nel caso di reiterata mancanza dell'apposizione della firma congiunta, i docenti ne daranno comunicazione all'Ufficio di Segreteria.

Quando risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile o impossibilitato, occorre inserire nella modulistica, prima della firma del genitore, la seguente annotazione:

"Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

- c) Le comunicazioni per le quali i docenti devono richiedere la firma congiunta sono:
Documento di valutazione dell'alunno, orario ricevimento docenti, convocazione per colloquio individuale con il docente, autorizzazione per partecipazione a viaggi d'istruzione/visite guidate, delega per il ritiro del proprio figlio, PDP, PEI, comunicazione sospensione attività per assemblee sindacali/scioperi, autorizzazione/effettuazione foto/ video, contributo assicurativo, partecipazione progetti ed iniziative extracurricolari.
- d) Gli Uffici di Segreteria richiederanno la firma congiunta per l'espletamento delle seguenti pratiche: iscrizione dell'alunno, scelta di avvalersi/non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica, chiusura pratica infortunio, richiesta nulla osta.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



80049 SOMMA VESUVIANA (Na)
Via Roma, 59
Tel. e Fax 081.898.69.96
C. F. 80 022 100 632

Direzione Didattica PRIMO CIRCOLO "Raffaele Arfè"

Codice Circolo: NAEE18500X www.lcdsomma.it naee18500x@istruzione.it naee18500x@pec.istruzione.it

2. Entrambi i genitori privati della responsabilità genitoriale

- Entrambi non godono dei diritti/doveri elencati al precedente punto 1.
- La responsabilità genitoriale è affidata a soggetti terzi che saranno comunicati dagli uffici di segreteria.

3. Un solo genitore privato della responsabilità genitoriale

- I diritti/doveri, di cui al punto 1, sono preclusi al genitore privato della responsabilità genitoriale.

4. Genitore o genitori con responsabilità genitoriale limitata

- Sarà fornita opportuna comunicazione dagli uffici di Segreteria.

Si raccomanda ai docenti la massima cautela e sensibilità nella gestione dei vari casi.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Di Fiore

(Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)