



Direzione Didattica PRIMO CIRCOLO "Raffaele Arfè"

Codice Circolo: NAEE18500X www.lcdsomma.it naee18500x@istruzione.it naee18500x@pec.istruzione.it
80049 SOMMA VESUVIANA (NA) via San Giovanni de Matha n.43 Tel. 081.898.69.96 C.F. 80 022 100 632

Circolare n. 11

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"I CIRCOLO" - SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0003886 del 12/09/2024
VII (Uscita)

Al Personale Docente
All'Albo Sito web
Al D.SGA
ATTI

Oggetto: Domanda per incarico Funzioni Strumentali al PTOF per l'anno scolastico 2024 -2025

In riferimento a quanto rilevato dall'Autoanalisi di Istituto a. s. 2023 -2024, il Collegio dei docenti del 3 settembre 2024, con delibera n. 7 ha individuato le Aree e i criteri per l'attribuzione delle Funzioni strumentali per l'a. s. 2024 -2025.

In allegato si trasmette MODELLO DI DOMANDA da inviare all'indirizzo di posta elettronica naee18500x@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 di Lunedì 23 settembre 2024.

Di seguito i criteri ed i compiti previsti dalle cinque AREE individuate:

Criteri:

- Curriculum culturale
- Esperienze pregresse
- Posizione in graduatoria di Circolo
- Progetto di intervento

Area 1 "Gestione del Piano dell'Offerta Formativa"

- Elaborazione e/o revisione/integrazione/aggiornamento del P.O.F. nel corso dell'anno;
- Elaborazione e socializzazione della sintesi del PTOF da distribuire alle famiglie;
- Elaborazione del PTOF e analisi e/o revisione del Curricolo per le azioni di progettazione, valutazione, ambienti di apprendimento, inclusione, continuità e orientamento strategico e organizzativo della scuola, in condivisione con le F.F.S.S. Area 2 "Inclusione e Benessere a scuola", Area 3 "Accoglienza e Continuità", Area 4 "Valutazione, RAV e PdM" e Area 5 "Tecnologia e Innovazione digitale";
- Organizzazione, coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali e di arricchimento al PTOF;
- Organizzazione, coordinamento e cura delle attività della Commissione P.O.F.;
- Operare in sinergia con le altre FF.SS, i referenti dei singoli progetti e i responsabili delle commissioni;
- Realizzazioni e coordinamento di azioni di sostegno operativo per tutti i docenti impegnati nella realizzazione di iniziative progettuali;
- Collaborazione con il Dirigente Scolastico e, relativamente a specifiche questioni di natura economico-amministrativa, con il D.s.g.a. per l'integrazione del Piano triennale dell'offerta formativa.

- Coordinamento dell'analisi e/o revisione del Curricolo;
- Organizzazione e coordinamento di incontri di progettazione;
- Organizzazione e cura della somministrazione di prove di verifica comuni per classi parallele in collaborazione con la Commissione P.O.F.;
- Coordinamento e monitoraggio dei risultati dell'apprendimento in collaborazione con la F.S. Area 2 "*Inclusione e benessere a Scuola*", relativamente alla prevenzione della dispersione scolastica e la promozione del successo formativo;
- Promozione, organizzazione e coordinamento di azioni di collaborazione continua e costruttiva con e tra i docenti e di uno stile di comunicazione inclusivo e ampiamente partecipativo con e tra i docenti, interna ed esterna all'Istituto;
- Collaborazione con la F.S. Area 4 "*Valutazione, RAV e PdM*" all'elaborazione della Rendicontazione Sociale;
- Collaborazione con le FF.SS. per tutte le azioni necessarie alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Area 2 "Inclusione e benessere a Scuola"

- Promozione e cura di attività di sensibilizzazione e riflessione didattico/pedagogica per coinvolgere e impegnare l'intera comunità scolastica nel processo di inclusione e condivisione di buone pratiche;
- Elaborazione del P.A.I.;
- Coordinamento dei GLH operativi e il GLH di Istituto;
- Organizzazione, coordinamento e cura delle attività della Commissione Inclusione;
- Supporto ai docenti nella predisposizione dei Piani Educativi Individualizzati (PEI e dei PDP);
- Cura dell'accoglienza e inserimento degli alunni con bisogni speciali (BES) e disturbi di apprendimento (DSA);
- Cura delle procedure e buone pratiche per l'accoglienza e l'inserimento di nuovi alunni stranieri e alunni adottati;
- Monitoraggio dei processi e risultati dell'apprendimento per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) e disturbi di Apprendimento (DSA), in raccordo con la F. S. Area 1 "*Gestione del Piano dell'Offerta Formativa*", Area 2 "*Accoglienza e Continuità*" e Area 4 "*Valutazione, RAV e PdM*";
- Rilevazione dei bisogni formativi dei docenti, proponendo la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione, in collaborazione con il referente per la formazione e tutte le F.F.S.S.;
- Attivazione, organizzazione e cura di contatti e rapporti con l'Ente locale e i soggetti esterni che si occupano di disagio, di supporto al lavoro dei docenti e delle famiglie interessate;
- Consulenza a supporto dei docenti e delle famiglie relativamente alle difficoltà degli alunni con bisogni educativi speciali;
- Predisposizione, organizzazione e coordinamento di iniziative ed attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e/o gli specialisti esterni per concordare strategie educative e formative in collaborazione condivisa, con particolare attenzione alle situazioni di disagio scolastico e assicurare esperienze di successo formativo a tutti gli alunni;
- Cura della circolarità delle informazioni e della privacy dei dati relativi a situazioni di disadattamento/disagio, problemi di studio/apprendimento, svantaggio, disabilità;
- Accoglienza dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all'assistenza;
- Condivisione con il Dirigente Scolastico dell'assegnazione ed organizzazione oraria degli insegnanti di sostegno e degli addetti all'assistenza specialistica;

- Collaborazione con il D. s.g.a. per la gestione degli operatori addetti all'assistenza specialistica;
- Consulenza e individuazione degli acquisti di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli alunni;
- Condivisione con il Dirigente Scolastico, lo staff dirigenziale e le altre FF.SS. di impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con bisogni speciali;
- Promozione, organizzazione e coordinamento di azioni di collaborazione continua e costruttiva con e tra i docenti e di uno stile di comunicazione inclusivo e ampiamente partecipativo con e tra i docenti, interna ed esterna all'Istituto;
- Collaborazione all'elaborazione del PTOF e analisi e/o revisione del Curricolo per le azioni di progettazione, valutazione, ambienti di apprendimento, inclusione, continuità e orientamento strategico e organizzativo della scuola, in condivisione con le F.F.S.S. Area 1 "*Gestione del Piano dell'Offerta Formativa*", Area 3 "*Accoglienza e Continuità*", Area 4 "*Valutazione, RAV e PdM*" e Area 5 "*Tecnologia e Innovazione digitale*";
- Coordinamento e monitoraggio delle attività progettuali di arricchimento al PTOF riguardanti l'inclusione e i bisogni educativi degli alunni e progetti specifici di accoglienza, integrazione, mediazione e alfabetizzazione;
- Coordinamento e monitoraggio delle attività di recupero, sostegno e potenziamento delle discipline;
- Collaborazione con la F.S. Area 4 "*Valutazione, RAV e PdM*" all'elaborazione della Rendicontazione Sociale;
- Collaborazione con le FF.SS. per tutte le azioni necessarie alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

Area 3 "Accoglienza e Continuità"

- Gestione dell'accoglienza e inserimento degli alunni esordienti;
- Accoglienza alunni stranieri e buone pratiche in collaborazione con le F.S. Area 2 "*Inclusione e benessere a Scuola*";
- Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli alunni esordienti per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;
- Organizzazione, coordinamento e cura delle attività della "Commissione accoglienza e continuità", per la realizzazione di azioni di continuità orizzontale e verticale;
- Promozione, organizzazione e coordinamento di azioni di collaborazione continua e costruttiva con e tra i docenti e di uno stile di comunicazione inclusivo e ampiamente partecipativo con e tra i docenti, interna ed esterna all'Istituto;
- Collaborazione all'elaborazione del PTOF e analisi del Curricolo per le azioni di progettazione, valutazione, ambienti di apprendimento, inclusione, continuità e orientamento strategico e organizzativo della scuola, in condivisione con le F.F.S.S. Area 1 "*Gestione del Piano dell'Offerta Formativa*", Area 2 "*Inclusione e benessere a Scuola*", Area 4 "*Valutazione, RAV e PdM*" e Area 5 "*Tecnologia e Innovazione digitale*";
- Collaborazione all'analisi del Rapporto di autovalutazione (RAV), per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il Piano di Miglioramento (PdM), in collaborazione con la F.S. Area 4 "*Valutazione, RAV e PdM*";
- Collaborazione con la F.S. Area 4 "*Valutazione, RAV e PdM*" all'elaborazione della Rendicontazione Sociale;
- Collaborazione con le FF.SS. per tutte le azioni necessarie alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa;

- Collaborazione con la Referente INVALSI e la Segreteria Didattica.

Area 4 “Valutazione, RAV e PdM”

- Analisi del RAV per individuare le priorità di sviluppo verso cui orientare il PDM, in collaborazione con la Commissione RAV e PdM e le altre F.F.S.S.;
- Revisione, integrazione e aggiornamento del RAV e PdM, in collaborazione condivisa con il Dirigente Scolastico e tutte le F.F.S.S.;
- Organizzazione e coordinamento dei lavori della Commissione “Valutazione, RAV e PdM”;
- Gestione delle attività di autoanalisi ed autovalutazione di istituto, fornendo informazioni riguardo alla qualità dei processi di apprendimento messi in atto, ai risultati prodotti e al grado di soddisfazione raggiunto, in collaborazione con le F.F.S.S., il Referente INVALSI, le Commissioni tutte;
- Coordinazione e monitoraggio dei risultati dell’apprendimento in collaborazione con le altre FF.SS Area 2 “*Inclusione e benessere a Scuola*” e Area 3 “*Accoglienza e Continuità*”;
- Cura dell’elaborazione della Rendicontazione Sociale in collaborazione con le altre F.F.S.S.;
- Collaborazione all’elaborazione del PTOF e analisi e/o revisione del Curricolo per le azioni di progettazione, valutazione, ambienti di apprendimento, inclusione, continuità e orientamento strategico e organizzativo della scuola, in condivisione con le F.F.S.S. Area 1 “*Gestione del Piano dell’Offerta Formativa*”, Area 2 “*Inclusione e benessere a Scuola*”, Area 3 “*Accoglienza e Continuità*” e Area 5 “*Tecnologia e Innovazione digitale*”;
- Promozione, organizzazione e coordinamento di azioni di collaborazione continua e costruttiva con e tra i docenti e di uno stile di comunicazione inclusivo e ampiamente partecipativo con e tra i docenti, interna ed esterna all’Istituto;
- Collaborazione all’elaborazione del PTOF e analisi del Curricolo per le azioni di progettazione, valutazione, ambienti di apprendimento, inclusione, continuità e orientamento strategico e organizzativo della scuola, in condivisione con le F.F.S.S. Area 1 “*Gestione del Piano dell’Offerta Formativa*”, Area 2 “*Inclusione e benessere a Scuola*” e Area 3 “*Accoglienza e Continuità*” e Area 5 “*Tecnologia e Innovazione digitale*”;
- Collaborazione con le FF.SS. per tutte le azioni necessarie alla realizzazione del Piano dell’Offerta Formativa.

Area 5 “Tecnologia e Innovazione digitale”

- Collaborazione per la gestione Sito web e pubblicazione materiale;
- Informazione e comunicazione: Foto- Video- Brochure – Manifestazioni ed eventi;
- Pubblicizzazione interna ed esterna di iniziative e attività organizzate della scuola;
- Supporto ai docenti e produzione di griglie e modulistica;
- Collaborazione all’elaborazione del PTOF e/o revisione del Curricolo analisi del Curricolo per le azioni di progettazione, valutazione, ambienti di apprendimento, inclusione, continuità e orientamento strategico e organizzativo della scuola, in condivisione con le F.F.S.S. Area 1 “*Gestione del Piano dell’Offerta Formativa*”, Area 2 “*Inclusione e benessere a Scuola*”, Area 3 “*Accoglienza e Continuità*” e Area 4 “*Valutazione, RAV e PdM*”;
- Promozione, organizzazione e coordinamento di azioni di collaborazione continua e costruttiva con e tra i docenti e di uno stile di comunicazione inclusivo e ampiamente partecipativo con e tra i docenti, interna ed esterna all’Istituto;

- Collaborazione con le FF.SS. per tutte le azioni necessarie alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa;
- Collaborazione con lo Staff del DS;
- Collaborazione con la F.S. Area 4 "*Valutazione RAV e PdM*" all'elaborazione della Rendicontazione Sociale;
- Supporto all'utilizzo delle LIM, tavoli interattivi e altre TIC.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Di Fiore

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa