



## Direzione Didattica PRIMO CIRCOLO "Raffaele Arfè"

Codice Circolo: NAEE18500X [www.lcdsomma.it](http://www.lcdsomma.it) [naee18500x@istruzione.it](mailto:naee18500x@istruzione.it) [naee18500x@pec.istruzione.it](mailto:naee18500x@pec.istruzione.it)  
80049 SOMMA VESUVIANA (NA) via San Giovanni de Matha n.43 Tel 081.898.69.96 C.F. 80 022 100 632

DIREZIONE DIDATTICA STATALE  
"I CIRCOLO" - SOMMA VESUVIANA (NA)  
Prot. 0004890 del 24/10/2024  
VI (Uscita)

SITO WEB – ATTI -

### ATTIVITA' NEGOZIALI – ACQUISTO DI BENI E SERVIZI CON AFFIDAMENTO DIRETTO

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO CIG B3FA3B9C7A

- VISTO** il D.Lgs18/4/2016n.50 recante“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione,sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali,nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori,servizi e forniture”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art.36 (Contratti sotto soglia),c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che“*le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici*”;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicita' e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche*”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici*” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*”;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art.44(*Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale*);
- CONSIDERATO** in particolare l’Art.4 c.4 del D.l. 28 agosto 2018,n.129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.21 del 21/11/2023 Verbale n.4 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per l’anno scolastico 2023/2024;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.33 del 12/01/2024 Verbale n. 6 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2024;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente IL NOLEGGIO DI FOTOCOPIATRICE PER GLI UFFICI AMMINISTRATIVI;
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’Art.45 c.2 lett. a) D.l.28 agosto 2018,n.129 “**determinazione dei criteri e dei limiti** per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture **superiore a €.10.000,00**”;

- VERIFICATO** che l'offerta della ditta **DIGISMART srl di PORTICI (NA)** a parità di qualità dei prodotti, risulta essere quella economicamente più vantaggiosa e conveniente e che disposto al rinnovo del contratto di noleggio agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza;
- CONSIDERATO** il buon grado di soddisfazione maturato al termine del precedente rapporto contrattuale, relativamente alla corretta assistenza immediata sulle criticità riscontrate durante il periodo di noleggio del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di riferimento;
- ACCERTATA** la disponibilità nell'aggregato di SPESA **A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA**

#### DETERMINA

##### Art.1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### Art. 2

**Si delibera l'avvio della procedura di *affidamento diretto in economia* per il noleggio di fotocopiatrici per uso AMMINISTRATIVO per il triennio 2024/2027 e precisamente dal 11/12/2024 al 11/12/2027**

in deroga all'articolo 1, comma da 149 a comma 158 della legge 24 dicembre n° 228, l'acquisto dei beni/servizi nel prospetto di seguito indicato:

DESCRIZIONE	IMPORTO IVA ESCLUSA
NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER UFFICI AMMINISTRATIVI 36 MESI DAL 11/12/2024 AL 11/12/2027	1.872,00
IVA 22%	411,84
<b>TOTALE</b>	<b>2.283,84</b>

Si dispone l'ordine di NOLEGGIO DELLA FOTOCOPIATRICE con la ditta "**DIGISMART srl**" con sede in **PORTICI (NA) 80055 alla Via Diaz n. 148** per l'importo complessivo ANNUO di €. 624,00 + iva AL 22% . L'ordine, previa richiesta del codice dovrà prevedere l'obbligo a carico del fornitore di fornire la seguente documentazione:

- tracciabilità del pagamento, di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- codici identificativi INAIL e INPS per l'accertamento d'ufficio della regolarità contributiva (DURC);
- dichiarazione di impegno ad emettere la fattura elettronica con la clausola del pagamento entro 30 giorni dalla ricezione della fattura stessa nel sistema telematico SIDI.

**IL RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria Di Fiore