



Direzione Didattica PRIMO CIRCOLO "Raffaele Arfè"

Codice Circolo: NAEE18500X www.lcdsomma.it naee18500x@istruzione.it naee18500x@pec.istruzione.it
80049 SOMMA VESUVIANA (NA) via San Giovanni de Matha n.43 Tel 081.898.69.96 C.F. 80 022 100 632

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"I CIRCOLO" - SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0004886 del 24/10/2024
I (Uscita)

Ai Docenti:

Raia Anna
Ambrosino Filomena
p.c.: Al D. s.g.a
Al Sito Web

Oggetto: Decreto di nomina Tutor tirocinante TFA sostegno a. s. 2024/2025 – ASSEGNAZIONE TIROCINANTI

VISTO il Regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n.275/1999; VISTO l'art.25, comma 5 del D.Lgs. n.165/2001;
VISTO il D.M. n.249/2010;
VISTO il D.M. n.8/11/2011;
VISTA la nota prot. n. 60498 del 04-10-2024 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania- Decreto di accreditamento del nostro Istituto ad accogliere i tirocinanti di specializzazione sul Sostegno Scuola Primaria per l'a. s. 2024/2025;
VISTE le richieste presentate dall'Università intese a far svolgere alle studentesse le attività di tirocinio diretto per le attività di sostegno Scuola Primaria presso questa Istituzione Scolastica;
VISTA la Convenzione per l'attuazione e la disciplina dei Tirocini Formativi, stipulata con l'Università di appartenenza (prot. n. 4717 del 18-10-2024);
CONSIDERATI i PATTI Formativi delle due studentesse;
CONSIDERATE le disponibilità delle docenti interessate;
VISTA la delibera n. 47 del Collegio dei docenti del 23-10-2024;

DECRETA

La nomina dei seguenti docenti per le attività di tutor nel tirocinio diretto per le attività di sostegno Scuola Primaria delle studentesse l'ins. RAIA Anna e l'ins. AMBROSINO Filomena

TUTOR	TIROCINANTE
RAIA ANNA	BIANCO ANTONIETTA
AMBROSINO FILOMENA	FIORILE MARIAROSARIA

Il docente tutor dovrà:

- Accogliere nella scuola e nelle proprie classi il tirocinante, favorendone l'inserimento;
- Programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, così come descritti nella Convenzione con l'Università e nel Progetto Formativo;
- Verificare ed attestare la presenza del tirocinante in aula e le attività da esso svolte,

- compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato;
- Collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmatici;
 - Redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Di Fiore

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e normativa connessa