MODELLO DENUNCIA DI INFORTUNIO

# Al Dirigente scolastico dell'Istituto

**Email**

Il/La sottoscritt in qualità di

 , in servizio, nell’ora e nella data indicata, nella sede/plesso di: inoltra al competente Dirigente Scolastico denuncia del seguente infortunio occorso a: ,

* alunn… della classe sezione della sede/plesso di
* insegnante

della materia

* ATA profilo: in servizio nella sede/plesso di

Sede/plesso dell’infortunio: data e ora:

L’infortunio si è verificato (locale/luogo):

1. Dinamica dell’incidente con dettagliata analisi dei fatti:
2. In ragione di quanto descritto al precedente punto 3, l’infortunato riportava i seguenti danni visibili:
3. L’infortunato è stato con immediatezza e tempestività soccorso/a da:

 qualifica professionale

in servizio che per ogni buon fine:

* + allega personale relazione integrativa;
	+ sottoscrive la presente relazione;
	+ nessuna delle due scelte precedenti.
1. Modalità e tempistica del soccorso:
2. Iniziative adottate e ulteiori soggetti coinvolti
3. Indicazione di eventuali altri testimoni all’evento (insegnanti, personale ATA, alunni ecc.):

Nome e cognome Firma

Nome e cognome Firma

Nome e cognome Firma

Il/La sottoscritto/a denunciante/a , a conoscenza delle disposizioni che regolano la vigilanza agli alunni e le denunce di infortuni, assicura l’assoluta imprevedibilità e l’assoluta accidentalità dell’accaduto in quanto sono state messe in atto, in maniera scrupolosa, attenta e certa, le necessarie condizioni di sicurezza e vigilanza previste dalla norma e adottate da ogni buon padre di famiglia.

In particolare:

* per la sua dinamica l’incidente è avvenuto senza poter essere né previsto né prevenuto o evitato dal personale responsabile della vigilanza, pur presente nel rispetto delle proprie funzioni e delle indicazioni del Dirigente scolastico in fatto di vigilanza;
* nel caso, successivamente alla presentazione della presente denuncia, dovesse venire a conoscenza o in possesso di ulteriori elementi o documentazione relativa all’incidente, in questo momento non allegata, (ivi compresa l’eventuale intenzione dei genitori di chiedere risarcimenti, di citare l’insegnante o la scuola, ed ogni ulteriore nuova non prevedibile al momento) provvederà con la massima solerzia e tempestività a informare la Dirigenza Scolastica con ulteriore integrativa nota scritta e/o con l’eventuale inoltro della documentazione della quale dovesse venire in possesso.

Allegati:

* +

Luogo: ,

# Firma