



## Direzione Didattica PRIMO CIRCOLO "Raffaele Arfè"

Codice Circolo: NAE18500X [www.lcdsomma.it](http://www.lcdsomma.it) [naee18500x@istruzione.it](mailto:naee18500x@istruzione.it) [naee18500x@pec.istruzione.it](mailto:naee18500x@pec.istruzione.it)  
80049 SOMMA VESUVIANA (NA) via San Giovanni de Matha n.43 Tel 081.898.69.96 C.F. 80 022 100 632

### Regolamento NIV

#### Composizione e compiti del Nucleo Interno di Valutazione

Approvato con delibera n. 43 del Collegio dei Docenti del 23-10-2024  
e delibera n.23, del Consiglio di Circolo del 25-10-2024.

#### Art. 1 - Contenuti del regolamento

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo Interno di Valutazione - NIV costituito ai sensi di legge.

#### Art. 2 - Composizione, nomina e durata

Il numero complessivo dei componenti del NIV è di 7 membri: il Dirigente Scolastico, 3 docenti, 1 genitore e un personale ATA.

I membri della componente docenti sono designati dal Collegio dei Docenti tenendo conto dell'esperienza e delle competenze nel settore della valutazione; gli altri membri sono designati nell'ambito del Consiglio di Circolo, per il componente genitore ed in collaborazione con il D.sga per la componente ATA.

Il NIV dura in carica tre anni con la sola surroga dei componenti decaduti.

#### Art. 3 - Compiti

Il NIV, ai sensi di legge, ha il compito di:

- elaborare il Piano di Miglioramento - Pdm;
- valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base di quanto predisposto nel Piano di Miglioramento, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.

Per la realizzazione dei propri compiti, il NIV si avvale:

1. del RAV d'Istituto;
2. dei dati presenti in "Scuola in chiaro" che consentono un confronto rispetto a contesto, risorse, processi e risultati dell'Istituzione scolastica;
3. di propri indicatori adeguati, al fine di monitorare e valutare gli aspetti specifici del PTOF. In particolare il NIV adotta un sistema di valutazione interna riferita:
  - A. ai risultati ottenuti dagli studenti attraverso prove standardizzate, prove comuni, agli esiti in uscita dalla scuola o altre modalità di verifica delle competenze acquisite;
  - B. ai risultati osservabili a distanza;
  - C. al giudizio espresso dalla componente genitori, alunni, docenti ed ATA, mediante la somministrazione di questionari di percezione al grado di benessere scolastico rilevato e alla qualità del clima scolastico e organizzativo.

I componenti scolastici del N.I.V. si impegnano a svolgere i suddetti compiti nell'ambito dell'incarico affidato, a partecipare alle eventuali azioni formative organizzate durante l'anno scolastico a livello provinciale e/o regionale e a diffondere le azioni di monitoraggio e revisione svolte durante gli incontri

collegiali.

Il Nucleo dovrà provvedere, entro la fine dell'anno scolastico alla presentazione dei risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica dell'attuazione del PdM.

#### **Art. 4 - Modalità di funzionamento**

All'inizio di ciascun anno scolastico il NIV:

- A. È convocato in prima seduta dal Dirigente all'inizio di ciascun anno scolastico – per insediarsi, verificando l'eventuale necessità di surroga di uno o più membri;
- B. definisce il calendario di massima e le modalità di lavoro per l'anno scolastico in corso;
- C. nel corso dell'anno scolastico provvede alla raccolta sistematica dei dati utili per l'analisi dei processi e dei risultati, con particolare riferimento all'area didattico-educativa;
- D. al termine di ciascun anno scolastico, provvede all'inserimento o alla consegna dei dati per il RAV.

#### **Art. 5 - Presidenza del NIV**

La funzione di presidenza del NIV è affidata al Dirigente Scolastico; il presidente rappresenta il NIV nei rapporti con altri Organi dell'Istituzione.

#### **Art. 6 - Convocazione e svolgimento delle sedute**

1. Il NIV è convocato e presieduto dal Presidente e si riunisce per un numero di due e/o tre volte l'anno.
2. L'invito della convocazione ai singoli componenti contiene l'ordine del giorno e deve realizzarsi almeno cinque giorni prima della seduta. Il Presidente può, per motivi di urgenza, potrà convocare il NIV con preavviso inferiore.
3. Per la validità della riunione non è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti durante la stesura del PdM e in tutte le fasi in cui non è prevista attività deliberante.
4. In caso di assenza del Presidente, la seduta è presieduta da un componente designato dal Presidente.

#### **Art. 7 - Verbalizzazione**

1. Di ogni seduta del NIV deve essere redatto apposito verbale che può essere approvato nella seduta successiva. Il verbale è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.
2. Lo strumento principale di comunicazione del NIV è costituito dai verbali e dalla relazione finale che sarà tenuta agli atti della Scuola, in un registro dedicato.

#### **Art. 8 - Modifiche del Regolamento**

Proposte di modifica al presente regolamento, possono essere formulate e approvate dal NIV sentito il parere del Collegio dei Docenti.

#### **Art. 9 - Pubblicazione**

Copia del presente regolamento è pubblicata sul sito della scuola nella sezione regolamenti.