

REGOLAMENTO

PROTOCOLLO PER L' ACCESSO A SCUOLA DEL TERAPISTA/ SPECIALISTA IN ORARIO CURRICOLARE

Il presente documento è approvato in seduta di Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 25/09/2024.

Premessa

Il 1° Circolo Didattico "R. Arfè" consente l'accesso ai terapisti (pubblici e privati) per osservazioni e supporto agli alunni presenti nella Scuola dell'Infanzia e Primaria, al fine di consentire un miglior perseguimento del percorso formativo-didattico ed educativo degli alunni coinvolti, dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento del bambino e della sua famiglia.

L'intento è quello di costruire una stretta rete di collaborazione e di raccordo tra operatori sanitari, sociali, educativi e famiglie per dare una concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale.

L'esigenza di formalizzare le seguenti procedure nasce dalla necessità di contemperare il diritto all'Inclusione degli alunni con difficoltà e/o disabilità con la normativa sulla privacy, sul rispetto del segreto di Atti di Ufficio, sulle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

Tale documento, condiviso da insegnanti e attori del processo di inclusione, risponde alle necessità di facilitare i contatti tra scuola e specialisti:

- condividere la complessa presa in carico di un minore;
- favorire la collaborazione tra Enti;
- essere di supporto ai professionisti della scuola;
- fornire strumenti adeguati per la lettura delle situazioni supportando le famiglie;
- ridurre il rischio di sovrapposizione di ruoli e competenze.

Le attività di osservazione di intervento verranno condivise nella prima riunione di GLH operativo (per gli alunni con disabilità) o nella prima riunione tecnica a cui partecipano tutti gli attori previsti famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui verrà *definita e condivisa* la progettualità messa in atto con esplicitazione della durata del percorso, finalità, obiettivi e modalità di intervento.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili e non interferire nelle attività della sezione/classe di appartenenza dell'alunno.

1. Accesso di terapisti/specialisti per interventi di osservazione di supporto all'alunno indicati dalle famiglie

È possibile far accedere in classe un professionista specializzato nelle problematiche di apprendimento o comportamentali previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno e opportunamente comunicata per informativa e consenso dei genitori degli alunni della classe.

Il professionista è tenuto a limitarsi all'osservazione degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe.

Pertanto, le attività di osservazione richieste verranno condivise in una riunione di GLH operativo (per gli alunni con disabilità), nella prima riunione tecnica a cui partecipano tutti gli attori previsti: famiglia, docenti, operatori sanitari pubblici e/o accreditati e/o privati, in cui verrà *definita e condivisa la progettualità* da porre in atto.

Le attività di osservazione dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nell'attività della sezione/classe di appartenenza dell'alunno.

2. Interventi di osservazione o di supporto all'alunno

Azioni da porre in atto:

- a. Richiesta da parte dei genitori (entro il termine di un mese precedente all'accesso) per l'accesso del terapeuta/ specialista, consegnata agli Uffici di Segreteria Didattica, previa riunione di GLH operativa o tecnica. Alla domanda dovrà essere allegato il documento di identità in corso di validità della terapeuta/specialista che effettuerà l'osservazione. L'accesso sarà consentito ad un solo terapeuta/specialista per volta.
- b. Progetto di osservazione del terapeuta/specialista redatto su carta intestata della struttura/o associazione, in caso di appartenenza ad una di esse, o del Terapeuta/specialista che dovrà effettuare l'intervento.
- c. Il Progetto dovrà contenere le informazioni che sono state concordate nella riunione tecnica o nella riunione del GLH operativo con i docenti.

Nel dettaglio:

- Motivazione dettagliata dell'osservazione;
- Finalità, obiettivi e modalità dell'osservazione;
- Durata del percorso con indicazione dell'inizio e fine del percorso;
- Giorno ed orario di accesso o calendario di accessi;
- Garanzia di flessibilità organizzativa.

Il progetto dovrà essere sottoscritto anche dai genitori dell'alunno.

d. Il Dirigente Scolastico:

- Il DS acquisirà il consenso all'accesso da parte dei Consigli di classe/team coinvolti.
- Acquisirà sottoscrizione di consenso all'accesso di personale esterno da parte dei genitori di tutti gli alunni della sezione/classe. Ciò non necessario nel caso in cui il PEI preveda per l'alunno in condizioni di disabilità la presenza di un terapeuta.
- Esprimerà l'autorizzazione all'accesso in forma scritta, che verrà comunicata tramite Uffici di Segreteria, prima della data di accesso.

e. Il terapeuta/specialista *prima dell'accesso* in sezione/classe è tenuto a recarsi presso la segreteria del personale per consegnare:

- La documentazione di copertura assicurativa della struttura/o associazione, in caso di appartenenza ad una di esse, o del Terapeuta/specialista che dovrà effettuare l'intervento;
- La dichiarazione sostitutiva del Certificato generale del Casellario Giudiziale e dei Carichi penali pendenti;

- La dichiarazione di impegno alla riservatezza e al rispetto della normativa sulla privacy riguardo a tutte le informazioni di cui verrà in possesso relative agli alunni della sezione/classe/scuola, ai docenti, al personale della scuola e all'organizzazione dell'istituzione del 1° C.D. "R. Arfè" di Somma Vesuviana;
- La dichiarazione di presa visione del Piano di evacuazione ed emergenza del Plesso in cui opererà.
Nonché
- Prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Unione Europea n. 679 del 2016 GDPR relativo alla privacy, del Regolamento d'Istituto pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica www.lcdsomma.edu.it e dei piani di evacuazione.

Successivamente all'intervento di osservazione il terapeuta/ specialista si impegna, altresì, a consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia un *report dell'osservazione* effettuata o del supporto/ intervento, che verrà inserito nel fascicolo personale dell'alunno osservato. Tale report verrà discusso anche nelle successive riunioni tecniche o di GLO a cui siano presenti operatori del territorio al fine di aumentare l'efficacia degli interventi nei confronti dei bambini.

3. Accesso per incontri tecnici con personale della scuola

L'accesso per incontri tecnici con il personale della scuola avviene su richiesta congiunta firmata da terapeuta /specialista e genitori, contenente la motivazione dell'incontro.

La scuola, nel termine di 15 giorni dalla richiesta, comunicherà data ed orario dell'incontro anche telefonicamente. I docenti o il DS, al momento dell'accordo su data e orario procederanno a convocazione scritta dell'incontro.

Il personale della scuola si occuperà di redigere apposito verbale dell'incontro che sarà firmato da tutti i presenti all'incontro e ne verrà rilasciata copia a seguito di richiesta scritta e motivata.

4. Compilazione di documenti/relazione su richiesta delle famiglie

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti preimpostati e/o di relazioni da parte dei docenti per l'esterno, le procedure da seguire sono le seguenti:

- Richiesta da consegnare in segreteria (considerare che la compilazione non potrà avvenire prima di un mese dalla data della richiesta), con motivazione dettagliata ed indicazione dell'ente specialista esterno che richiede la compilazione;
- Valutazione da parte della DS e dei docenti rispetto alle competenze nella compilazione di quanto richiesto;
- Consegna della documentazione in oggetto dopo un mese dalla richiesta ed entro 45 giorni tramite segreteria, che contatterà i richiedenti.

Si richiede a tutti gli interessati di attenersi scrupolosamente al presente protocollo che sostituisce integralmente qualsiasi precedente comunicazione.

